

Утвержден в новой редакции

17 января 2018 года

Учредитель

_____ / Некрасова С.А./

УСТАВ

**Негосударственного частного дошкольного
образовательного учреждения**

«Умный малыш»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Волгоград

2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Официальное полное наименование учреждения: Негосударственное частное дошкольное образовательное учреждение «Умный малыш»

Сокращённое наименование учреждения: НЧ ДОУ «Умный малыш»

Юридический адрес: г. Волгоград 400117, Бульвар 30-летия Победы, дом 33, квартира 109.

Образовательное учреждение «Умный малыш» создано в целях реализации общеобразовательных программ дошкольного образования различной направленности.

1.2. Учредителем Негосударственного частного дошкольного образовательного учреждения «Умный малыш» является Некрасова Светлана Александровна 24.09.14974г.р., паспорт серии 18 15 выдан отделом УФМС России по Волгоградской области в Дзержинском р-не гор. Волгограда 04.03.2015г. (далее по тексту Учредитель).

1.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, ФЗ РФ «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 года, ФЗ РФ «Об образовании» от 10.07.1992 года, Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного образования, утвержденных постановлением Правительства РФ № 505 от 05.07.2011 и иным законодательством РФ об образовании, настоящим Уставом.

1.4. Учреждение является юридическим лицом и имеет самостоятельный баланс и другие счета в банках, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.6. Деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством РФ. Учреждение может проходить государственную аттестацию и аккредитацию.

1.7. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности выдается учреждению уполномоченным органом исполнительной власти.

1.8. Учреждение имеет свою печать, может иметь штампы и бланки со своим названием, эмблему и другую символику.

1.9. Учреждение вправе иметь филиалы, иные структурные подразделения, которые по доверенности осуществляют полностью или частично полномочия юридического лица.

1.10. Срок деятельности Учреждения не ограничен.

1.11. Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ вправе участвовать в создании образовательных объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием российских и иностранных учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

1.12. Учреждение является самостоятельным в осуществлении образовательного процесса, в подборе и расстановке кадров, научно методической, финансовой, хозяйственной или иной деятельности в пределах, определенных действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на платной основе.

1.14. Доход от деятельности Учреждения идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе и на заработную плату), на его развитие.

1.15. Медицинское обслуживание детей в Учреждении осуществляет на договорной основе учреждение здравоохранения Дзержинского района г. Волгограда. Медицинские работники наряду с администрацией Учреждения несут ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение оздоровительно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания.

1.16. Организация питания в Учреждении осуществляется Учредителем. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по утвержденным нормам.

Поставка продуктов питания в Учреждение осуществляется в соответствии с заключенными договорами, а также дополнительно приобретается в торговых организациях продукты питания, имеющие сертификат качества.

Контроль за качеством питания, закладкой продуктов питания, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением срока реализации продуктов возлагается на медицинский персонал.

1.17. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

2.1. Цель Учреждения – осуществление образовательного процесса, путем создания оптимальных условий для охраны и укрепления психического и физического здоровья воспитанников; для физического, интеллектуального и личностного развития каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей. Оказание помощи семье в воспитании детей.

2.2. Деятельность Учреждения строится на принципах: свободного развития личности, гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека; воспитания трудолюбия, уважения к правам и свободам человека; любви к окружающей природе; учета общедоступности и адаптивности реализуемых образовательных программ к уровням и особенностям развития воспитанников, преемственность образовательных программ.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития ребенка;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития ребенка;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Приоритетными направлениями деятельности Детского сада являются физкультурно-оздоровительное и интеллектуально-познавательное развитие детей.

2.4. Для реализации основных задач Образовательное учреждение имеет право:

- самостоятельно, с учетом примерных программ, рекомендованных Министерством образования и науки РФ, государственными органами управления образованием, разрабатывать, утверждать и реализовывать образовательные программы дошкольного образования;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством РФ об образовании;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- вступать в образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), которые создаются в целях развития и совершенствования образования;

- вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом в порядке, установленном законодательством РФ;

- устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе зарубежными, в целях развития и совершенствования образовательного процесса

- Учреждение самостоятельно устанавливает цены на работы и услуги в пределах определенных действующим законодательством РФ и гражданско-правовыми договорами.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Содержание образовательного процесса в Образовательном учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

Учреждение реализует следующие виды общеобразовательных программ:

- основные общеобразовательные программы дошкольного образования, определяющие статус учреждения;
- дополнительные образовательные программы различной направленности (художественно-эстетической, физкультурно-оздоровительной, интеллектуально-творческой, социально-эмоциональной и др.)

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс по программам дошкольного образования.

Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие детей по программам дошкольного образования. Задачами дошкольного образования является первоначальное формирование физических и психических качеств, становление базиса личностной культуры, общее развитие, служащее фундаментом для приобретения в дальнейшем любых специальных знаний и навыков, усвоения различных видов деятельности.

Основные общеобразовательные программы дошкольного образования реализуются через специфические для воспитанников виды деятельности: игровую, художественно-творческую (продуктивную) и др.

3.3. порядок комплектования Учреждения детьми:

- ясельная группа для детей от 1 года до 3 лет;
- младшая – для детей от 3 до 4 лет;
- средняя – для детей от 4 до 5 лет;
- старшая – для детей от 5 до 7 лет;
- разновозрастная полного и неполного дня;
- группы подготовки к школе;
- группы развития.

Обучение происходит непрерывно с 01 сентября по 31 августа.

3.4. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Порядком комплектования, утвержденным Учредителем.

Прием производится на основании следующих документов:

- медицинского заключения;
- заявления одного из родителей (законных представителей);
- копии паспорта или другого документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребенка.

3.5. При приеме детей в Учреждение, Директор обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензий на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.6. Взаимодействие между учреждением и родителями (законными представителями) регулируется договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Детском саду.

3.7. Отчисление ребенка из Учреждения может производиться по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по истечению срока действия родительского договора;
- за нарушение родителями условий родительского договора;

- на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) и с согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

Отчисление проводится в следующем порядке:

По заявлению родителей (законных представителей) отчисление производится с даты, указанной родителями в заявлении. При отсутствии даты – со дня, следующего за датой заявления.

По истечению срока действия родительского договора – со дня, следующего за датой окончания договора.

В случае нарушения родителями условий родительского договора, Директор Учреждения письменно за 2 недели до отчисления уведомляет родителей о возможности отчисления с указанием причины. По истечении этого срока в случае, если причина отчисления не устранена, издается приказ об отчислении ребенка.

В случае получения рекомендации ПМПК Директор Учреждения издает приказ об отчислении ребенка, не ранее даты заседания ПМПК, на котором были даны рекомендации по изменению образовательной программы для ребенка, после согласования с родителями.

3.8. В учреждении установлен следующий режим пребывания воспитанников:
Группы кратковременного пребывания (до 5 часов)
группы дневного пребывания – с 07 час 00 мин до 19 час 00 мин;
группы ночного пребывания – с 19 час 00 мин до 07 час 00 мин;
группы круглосуточного пребывания;
группы выходного дня – (суббота, воскресенье) - с 08 час 00 мин до 20 час 00 мин.

3.9. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. В Учреждении создаются условия для изучения русского языка как государственного языка РФ.

3.10. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.11. Отношения воспитанников и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.12. Учреждение может предоставлять следующие платные дополнительные образовательные услуги за рамками основной общеобразовательной программы, определяющей статус Учреждения с учетом потребностей семьи и на основе родительского договора:

- ведение различных курсов по изучению иностранного языка;
- создание различных студий, групп, кружков по приобщению детей к русской народной и мировой художественной культуре, направленных на всестороннее развитие гармоничной личности;
- создание групп выходного дня для детей;
- создание различных секций, групп по укреплению здоровья и развитию двигательных качеств (гимнастика, аэробика, спортивные танцы, акробатика и т.д.), по коррекции осанки и стопы (массаж, лечебная физкультура и т.д.), при наличии соответствующей лицензии.

3.13. Учреждение в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом Учреждения;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования, определяющей статус Учреждения;
- качество реализуемых образовательных программ;
- жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса.

3.14. Работники Учреждения периодически проходят медицинское обследование не реже 1 раза в год.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники Учреждения.

4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, ФЗ РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», ФЗ РФ «Об образовании» и другими нормами действующего законодательства РФ.

4.4. Воспитаннику гарантируется:

- охрана жизни и укрепление здоровья во время пребывания в Учреждении;
- защита от всех форм физического, психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- участвовать в управлении Учреждения в форме, определенной его Уставом;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации платных дополнительных образовательных услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных родительским договором;
- досрочно расторгать родительский договор;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе с правилами внутреннего распорядка Учреждения;
- оказывать учреждению посильную. Помощь в реализации его уставных задач.

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать условия родительского договора;
- своевременно предоставлять Учреждению информацию о воспитаннике;
- вносить плату за содержание воспитанника в срок, предусмотренный родительским договором;
- возмещать вред, причиненный воспитанником имуществу Учреждения, в порядке, предусмотренном ст. ст. 1064, 1073, 1074 Гражданского кодекса РФ.

4.7. Образовательное Учреждение самостоятельно в подборе, приеме на работу и расстановке кадров и несет ответственность за уровень их квалификации.

4.8. Комитет по образованию Дзержинского района г. Волгограда в рамках своей компетенции:

- контролирует исполнение уставной деятельности, и ведение документации в части комплектования Учреждения воспитанниками в соответствии с законодательством РФ;
- проводит аналитическую работу по учету исполнения очередности с целью удовлетворения социального заказа граждан на места в детских садах;
- проводит аналитическую работу по определению социальной поддержки отдельных категорий семей по оплате за питание ребенка в Учреждении, реализуют механизм финансирования и отчетности по организации питания воспитанников, комплектования дошкольных групп различных видов.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Высшим органом управления – является Учредитель.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- изменение и дополнение Устава Учреждения;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- определение структуры Учреждения;
- назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Учреждения;
- определение условий и последующее заключение от имени Учреждения трудового либо гражданско-правового договора с Директором;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;
- принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Учреждения;
- принятие решений об участии Учреждения в других организациях;
- по представлению Директора утверждение штатного расписания Учреждения;
- утверждение локальных актов Учреждения, регулирующих внутренний распорядок Учреждения;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии Учреждения;
- назначение и досрочное прекращение полномочий ревизионной комиссии (ревизора) Учреждения.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор, назначаемый Учредителем на срок 5 (пять) лет. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, за исключением вопросов отнесенных к компетенции Учредителя.

5.4. С директором заключается срочный трудовой либо гражданско-правовой договор сроком до 5 лет.

5.5. Директор Учреждения:

- организует выполнение решений Учредителя;
- без доверенности действует от имени Учреждения;
- представляет интересы Учреждения во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных Учредителем, настоящим Уставом и действующим законодательством РФ;
- совершает от имени Учреждения сделки и совершает иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в банках счета Учреждения;
- обеспечивает подготовку и представляет на утверждение Учредителя штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;
- осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническим нормам;
- определяет содержание, формы организации учебно-воспитательного процесса;
- выполняет другие функции, в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями.

5.6. Директор имеет право назначить своих заместителей с передачей последним части своих полномочий.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Учреждение обладает правом оперативного управления имуществом, данным ему Учредителем.

Право оперативного управления возникает у Учреждения с момента передачи ему имущества.

6.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, ежегодно предоставляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании денежных средств.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя, имущество переданное Учредителю;
- имущество, приобретенное Учреждением, как юридическим лицом (в соответствии со ст. 213 ГК РФ);
- бюджетные и внебюджетные средства;

- средства, полученные за предоставление платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, в том числе полученный от предпринимательской деятельности;
- кредиты банков и других кредиторов;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.4. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с целями деятельности.

6.5. Учреждение вправе вести предпринимательскую деятельность, которая служит достижению целей Учреждения.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды предпринимательской деятельности в рамках установленных законодательством:

- по реализации и сдаче в аренду основных фондов и имущества Учреждения;
- реализация товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения;
- по торговле покупными товарами, оборудованием;
- по оказанию образовательных услуг;
- по оказанию посреднических услуг;
- по долевого участию в деятельности других учреждений (в т.ч. образовательных) организаций и предприятий;
- по приобретению акций, облигаций, иных ценных бумаг и получению доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав;
- по ведению приносящих доход иных внереализационных операций непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и их реализацией.

-торговля покупными товарами, оборудованием для образовательных целей и повышения качества жизни и здоровья;

-разработка и реализация инструкций, пособий, учебных программ по тематике учреждения в том числе на электронных носителях;

-консультационные услуги в соответствии с уставной целью Учреждения.

6.6. Доходы, полученные учреждением в результате предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

6.8. Учредители вправе распоряжаться имуществом Учреждения в порядке, установленном законодательством.

6.9. Учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- Приказами Учредителя;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Положением о Педагогическом совете;
- Положением об организации платных дополнительных образовательных услуг;
- Положением о службе по охране труда;
- Положением о комиссии по аттестации педагогических работников;
- Положением о логопункте;
- трудовыми договорами с работниками;
- должностными инструкциями;
- штатным расписанием;
- номенклатурой дел;

- договорами с родителями;
- другими локальными актами, принятыми в установленном порядке.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

Локальные нормативные акты, утвержденные органами самоуправления, также утверждаются и (или) вводятся в действие приказом Учредителя Учреждения.

7.3. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными нормативными актами, последние вносятся в п. 8.1. Устава в качестве дополнений.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя, в иную негосударственную образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, соединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций) или внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности организованного Учреждения.

8.4. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

8.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по инициативе Учредителя;
- по решению суда, в случаях, предусмотренных действующим законодательством

РФ.

Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.7. Ликвидационная комиссия устанавливает в соответствии с существующим законодательством порядок и сроки проведения ликвидации, а также сроки для предъявления претензий кредиторов.

8.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его собственнику, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

8.9. Учреждение является ликвидированным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о его ликвидации.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя, и подлежат регистрации в том же порядке, что и регистрация Устава.

Запись о государственной регистрации внесена
в Единый государственный реестр юридических лиц
23.11.2011 ОГРН 1113400003529,
(учетный номер 3414040071).

Пронумеровано, прошнуровано и
Скреплено печатью на десяти листах.

Начальник Управления

М.А. Колесников
м.п.
25.11.2011